



comune di trieste
piazza Unità d'Italia 4
34121 Trieste
tel. 040 6751
www.comune.trieste.it
partita iva 00210240321

**Dipartimento Territorio, Ambiente, Lavori Pubblici e Patrimonio
Servizio Pianificazione Territoriale**

- CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO -

**Servizio di organizzazione dell'esposizione dei progetti del Servizio
Pianificazione Territoriale, in occasione della 22^a edizione di "Urbanpromo
– Progetti per il Paese", programmata dall'11 al 14 novembre 2025,
promossa dall'Istituto Nazionale di Urbanistica (INU) e organizzata dalla
società URBIT – Urbanistica Italiana S.r.l..**

CPV 79956000-0 Servizi di organizzazione di fiere ed esposizioni

CPV 79952000-2 Servizi di organizzazione di eventi

PREMESSA

Il presente Capitolato Speciale d'Appalto regola i rapporti tra l'Appaltatore e la Stazione appaltante e contiene le indicazioni, le modalità, i termini e le condizioni che l'Appaltatore dovrà rispettare per lo svolgimento del servizio e le ulteriori informazioni relative all'appalto.

ARTICOLO 1) – OGGETTO E DESCRIZIONE DELLA MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DEL SERVIZIO

Il presente Capitolato ha per oggetto l'affidamento del servizio relativo all'organizzazione e alla gestione dell'esposizione dei progetti del Servizio Pianificazione Territoriale del Comune di Trieste, nell'ambito della partecipazione istituzionale alla 22^a edizione di "Urbanpromo – Progetti per il Paese", evento



comune di trieste
piazza Unità d'Italia 4
34121 Trieste
tel. 040 6751
www.comune.trieste.it
partita iva 00210240321

nazionale di rilievo nel settore della pianificazione urbana e territoriale, programmato dall'11 al 14 novembre 2025 presso l'Innovation Center di Firenze.

L'iniziativa è promossa dall'Istituto Nazionale di Urbanistica (INU) e organizzata dalla società URBIT – Urbanistica Italiana S.r.l., con l'obiettivo di valorizzare le esperienze progettuali e le buone pratiche delle pubbliche amministrazioni in materia di governo del territorio.

Il servizio oggetto dell'affidamento comprende un insieme coordinato di attività finalizzate alla presentazione e promozione dei progetti del Comune di Trieste, secondo le modalità previste dagli standard espositivi e comunicativi definiti da URBIT. In particolare, le prestazioni richieste si articolano come segue:

1. Esposizione dei progetti.

- a) **Allestimento fisico:** esposizione di n. 3 pannelli verticali (dimensioni 90x140 cm) all'interno della mostra tematica ospitata presso l'Innovation Center di Firenze, durante i giorni di svolgimento dell'evento Urbanpromo.
- b) **Esposizione digitale:** inserimento dei contenuti progettuali nella Gallery online ufficiale dell'evento, in lingua italiana, con modalità "Large", che prevede una presentazione estesa e visivamente valorizzata.

2. Servizi di comunicazione.

- a) **Produzione e pubblicazione video:** presentazione sul sito Urbanpromo di n. 2 video illustrativi, ciascuno della durata di circa 2 minuti, realizzati con regia e montaggio a cura di URBIT, volti a raccontare in forma sintetica e accessibile i contenuti e gli obiettivi dei progetti esposti.

3. Attività convegnistica.

- a) **Intervento dedicato:** partecipazione attiva ai convegni tematici previsti nel programma ufficiale dell'evento, mediante un intervento dedicato da parte di un rappresentante del Servizio Pianificazione Territoriale, finalizzato alla



comune di trieste
piazza Unità d'Italia 4
34121 Trieste
tel. 040 6751
www.comune.trieste.it
partita iva 00210240321

presentazione pubblica dei progetti e al confronto tecnico e istituzionale con altri enti, professionisti del settore e portatori di interessi operanti nel campo della pianificazione urbana, della rigenerazione territoriale e delle politiche abitative. In particolare:

→ **Sessione “Rigenerazione urbana e Politiche abitative”**

Presentazione dell'**Osservatorio Rigenerazione Urbana e Politiche Abitative (RUPA)** del Comune di Trieste, quale strumento di monitoraggio, analisi e supporto alle politiche locali di riqualificazione urbana e sociale. L'intervento è programmato per la giornata di **mercoledì 12 novembre 2025**.

→ **Sessione “Piani, progetti e programmi di rigenerazione urbana”**

Presentazione del **Progetto SCINTILLE**, dedicato ai percorsi di rigenerazione integrata dei rioni di **San Giacomo** e **Valmaura-Giarizzole**, con particolare attenzione agli aspetti di partecipazione civica, inclusione sociale e sostenibilità ambientale. L'intervento è programmato per la giornata di **giovedì 13 novembre 2025**.

ARTICOLO 2) – COLLABORATORI

L'Affidatario potrà avvalersi della collaborazione di altri soggetti, ferma e impregiudicata la propria esclusiva e diretta responsabilità e garanzia nei riguardi del Comune di Trieste per tutte le prestazioni fornite.

Resta inteso che l'utilizzo e la collaborazione di eventuale personale di assistenza per tutte le operazioni oggetto del presente servizio saranno regolate mediante intese dirette ed esclusive tra l'Affidatario e gli interessati, le cui competenze saranno a totale carico e spesa dell'Affidatario medesimo.

L'Amministrazione comunale sarà esonerata da ogni tipo di responsabilità, riconoscendo come unica controparte l'affidatario, responsabile nei confronti del Committente.



comune di trieste
piazza Unità d'Italia 4
34121 Trieste
tel. 040 6751
www.comune.trieste.it
partita iva 00210240321

Il compenso economico degli eventuali collaboratori rimane a esclusivo carico dell'Affidatario e per la loro attività nulla sarà dovuto oltre a quanto stabilito.

Per quanto riguarda il costo dell'assistenza e degli eventuali collaboratori e sostituti, l'Affidatario dichiara di averne tenuto debitamente conto in sede di presentazione dell'Offerta.

ARTICOLO 3) – OFFERTA ECONOMICA, CORRISPETTIVO E PAGAMENTI

L'importo massimo stimato per l'esecuzione del servizio è di **euro 4.400,00 (quattromilaquattrocento/00)**, IVA esclusa.

Il prezzo dell'Offerta dovrà essere formulato dall'Operatore Economico sulla base di valutazioni autonome di convenienza economica, anche tenendo conto di una stima di massima delle attività richieste, come descritte nel presente Capitolato.

Il valore definitivo del servizio sarà determinato in esito alla procedura di affidamento, sulla base dell'offerta economica presentata dall'Operatore Economico affidatario.

Il pagamento del compenso, determinato a conclusione della procedura di affidamento sulla base dell'offerta presentata, sarà effettuato su richiesta dell'Affidatario, al termine delle attività previste dal presente Capitolato. Tale pagamento sarà subordinato alla verifica della regolare esecuzione della prestazione da parte del Responsabile Unico del Procedimento (RUP).

In caso di inadempimento contrattuale, l'Ente committente si riserva la facoltà di sospendere la liquidazione del corrispettivo fino alla completa e regolare esecuzione delle prestazioni oggetto di non corretto adempimento.

L'importo contrattuale si intende onnicomprensivo di tutti gli oneri connessi all'esecuzione delle prestazioni previste dalle disposizioni legislative vigenti e dal presente Capitolato, nonché di tutte le spese necessarie per garantire la corretta e



comune di trieste
piazza Unità d'Italia 4
34121 Trieste
tel. 040 6751
www.comune.trieste.it
partita iva 00210240321

puntuale realizzazione dell'appalto, ivi inclusi eventuali costi accessori, spese di trasferta, materiali, strumenti e personale impiegato.

Il compenso è fisso, immodificabile e da intendersi a corpo. Non è prevista alcuna revisione dei prezzi successivamente all'affidamento del servizio oggetto del presente Capitolato.

L'Amministrazione si riserva la facoltà, a suo insindacabile giudizio, di non procedere all'affidamento del servizio per sopravvenute esigenze di carattere organizzativo, senza che ciò comporti alcun diritto al risarcimento o indennizzo da parte degli operatori economici coinvolti.

Il pagamento del compenso sarà effettuato in un'unica soluzione al termine della realizzazione delle prestazioni di cui all'articolo 1, previa verifica della regolare esecuzione da parte del Responsabile Unico del Procedimento (RUP). Il pagamento avverrà sulla base di fattura elettronica riscontrata regolare e conforme alle prestazioni effettivamente eseguite, trasmessa tramite il Sistema di Interscambio (SDI) della Pubblica Amministrazione.

La liquidazione del corrispettivo sarà effettuata entro 30 giorni dal ricevimento della fattura, subordinatamente all'accertamento della regolarità contributiva dell'Affidatario. In caso di inadempimento contrattuale, l'Amministrazione si riserva la facoltà di sospendere la liquidazione del compenso fino alla completa e regolare esecuzione delle prestazioni previste.

La fattura dovrà essere emessa in formato elettronico, in conformità a quanto previsto dal Decreto Ministeriale n. 55 del 3 aprile 2013, che ha introdotto l'obbligo di utilizzo della fatturazione elettronica nei rapporti economici con la Pubblica Amministrazione.

Si segnala, inoltre, che in applicazione della Legge n. 190 del 23 dicembre 2014 (Legge di Stabilità 2015), in vigore dal 1° gennaio 2015, trova applicazione il meccanismo dello "split payment" per le cessioni di beni e le prestazioni di servizi



comune di trieste
piazza Unità d'Italia 4
34121 Trieste
tel. 040 6751
www.comune.trieste.it
partita iva 00210240321

effettuate nei confronti del Comune di Trieste. Pertanto, il Comune è tenuto a corrispondere al fornitore esclusivamente l'importo imponibile della fattura, mentre l'IVA sarà versata direttamente all'Erario.

ARTICOLO 4) – MODALITÀ DI AFFIDAMENTO

La Stazione Appaltante procederà all'affidamento del servizio in oggetto mediante affidamento diretto, ai sensi dell'articolo 50, comma 1, lettera b), del Decreto Legislativo 31 marzo 2023, n. 36, recante il Codice dei Contratti Pubblici (di seguito "Codice").

L'affidamento avverrà nel rispetto dell'articolo 25 del medesimo Codice, che stabilisce l'obbligo di utilizzo delle piattaforme di approvvigionamento digitale certificate, come disciplinato dal successivo articolo 26.

La **selezione del contraente** sarà effettuata tramite **trattativa diretta**, mediante **Richiesta di Offerta (RDO)** sulla piattaforma digitale regionale di approvvigionamento "eAppaltiFVG".

[Visita il sito della piattaforma eAppaltiFVG](http://www.eappaltifvg.it)

ARTICOLO 5) – REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

È ammesso a partecipare alla presente procedura l'Operatore economico che:

- risulti regolarmente iscritto alla piattaforma telematica di approvvigionamento eAppaltiFVG;
- sia in possesso dei requisiti generali previsti dalla normativa vigente, e in particolare:
 - non rientri in alcuna della cause di esclusione previste dagli articoli 94 e 95 del Decreto Legislativo n. 36/2023, e successive modifiche e integrazioni;



comune di trieste
piazza Unità d'Italia 4
34121 Trieste
tel. 040 6751
www.comune.trieste.it
partita iva 00210240321

- non sia soggetto a divieti ulteriori di contrarre con la Pubblica Amministrazione, ai sensi della normativa vigente.

Sono comunque esclusi gli Operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'articolo 53, comma 16-ter, del Decreto Legislativo n. 165/2001 e successive modifiche e integrazioni, a soggetti che hanno esercitato, in qualità di dipendenti, poteri autoritativi o negoziali presso il Comune di Trieste negli ultimi tre anni.

ARTICOLO 6) – PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

L'Offerta sarà considerata correttamente presentata se comprensiva della seguente documentazione:

BUSTA AMMINISTRATIVA

- **Documentazione amministrativa sottoscritta per accettazione**
 - Capitolato Speciale d'Appalto
 - Patto di Integrità
- **Documentazione amministrativa debitamente compilata e sottoscritta**
 - Dichiarazione sostitutiva relativa al possesso dei requisiti per l'affidamento dei contratti pubblici (**DGUE – Documento di Gara Unico Europeo**)
 - Dichiarazione sostitutiva attestante l'**insussistenza di conflitto di interesse**
 - Comunicazione del **conto corrente dedicato**
 - Dichiarazione sostitutiva relativa alle **esperienze pregresse**

Eventuali ulteriori documenti, ove pertinenti, potranno essere caricati nella sezione "Area Allegati Aggiuntivi" della "Busta Amministrativa" della Richiesta di Offerta (RDO).

BUSTA ECONOMICA

- **Documentazione economica**



comune di trieste
piazza Unità d'Italia 4
34121 Trieste
tel. 040 6751
www.comune.trieste.it
partita iva 00210240321

- **Offerta economica**, formulata **a corpo**, espressa come **minor prezzo praticabile**, tenuto conto del corrispettivo all'articolo 3 del Capitolato.

La presentazione dell'Offerta implica **l'accettazione incondizionata** di tutte le disposizioni contenute nel presente Capitolato Speciale d'Appalto.

L'Operatore economico si impegna a mantenere vincolata l'Offerta per un periodo non inferiore a 180 giorni dalla scadenza del termine di presentazione della stessa.

Ai sensi dell'articolo 101 del Decreto Legislativo n. 36/2023, qualora dalla documentazione presentata – con esclusione delle irregolarità afferenti all'Offerta economica – emergano mancanze, incompletezze o irregolarità formali sanabili, l'Amministrazione assegnerà all'Operatore economico un termine non inferiore a 5 e non superiore a 10 giorni per integrare o regolarizzare le dichiarazioni richieste.

In caso di inadempienza, l'Offerta sarà considerata non ammissibile e non si procederà all'affidamento.

Le dichiarazioni sostitutive rese dall'Operatore economico saranno soggette a verifica da parte dell'Amministrazione affidataria, ai sensi dell'articolo 71 del D.P.R. n. 445/2000.

Qualora venga accertata la mancanza dei requisiti dichiarati, si procederà:

- alla risoluzione del contratto;
- al pagamento, nei limiti dell'utilità ricevuta, del corrispettivo previsto in riferimento alle sole prestazioni già eseguite;
- all'incameramento della garanzia definitiva, se prevista;
- in alternativa, all'applicazione di una penale del 15% del valore dell'affidamento.



comune di trieste
piazza Unità d'Italia 4
34121 Trieste
tel. 040 6751
www.comune.trieste.it
partita iva 00210240321

ARTICOLO 7) – DURATA

Il servizio disciplinato dal presente Capitolato ha inizio dalla data di esecutività della determinazione dirigenziale di affidamento e si conclude con l'avvenuta prestazione, in conformità a quanto previsto dall'articolo 1.

ARTICOLO 8) – RISERVATEZZA E DIRITTI SUI MATERIALI

L'Affidatario, nonché gli eventuali collaboratori coinvolti nell'esecuzione del servizio, sono tenuti a osservare la massima riservatezza in merito a tutte le informazioni di cui vengano a conoscenza nel corso delle attività previste dal presente Capitolato.

I dati, le notizie e i contenuti acquisiti durante lo svolgimento del servizio sono da intendersi finalizzati esclusivamente all'esecuzione dello stesso. È pertanto fatto divieto di comunicare, divulgare o diffondere a terzi, con qualsiasi mezzo, le informazioni contenute nel materiale trattato.

L'Affidatario rinuncia espressamente, fin d'ora, a qualsiasi diritto sul materiale prodotto nell'ambito del presente incarico, che rimane di esclusiva proprietà del Committente, il quale potrà dispone liberamente.

Tutto il materiale, sia in formato cartaceo che digitale, resterà di piena e assoluta proprietà dell'Amministrazione comunale.

ARTICOLO 9) – CONTESTAZIONI E CONTROLLI

La sorveglianza sull'attività oggetto del presente Capitolato sarà esercitata dal Responsabile Unico del Procedimento (RUP), con il quale l'Affidatario dovrà mantenere un costante rapporto di coordinamento, in considerazione della natura tecnica e specialistica del servizio. Tutte le attività previste dall'articolo 1 dovranno essere preventivamente condivise con il RUP.

La Stazione Appaltante si riserva la facoltà di effettuare controlli, anche non programmati, sull'attività svolta e sul materiale prodotto, al fine di verificare il



comune di trieste
piazza Unità d'Italia 4
34121 Trieste
tel. 040 6751
www.comune.trieste.it
partita iva 00210240321

rispetto delle condizioni contrattuali, delle prescrizioni tecniche e della tempistica di esecuzione.

Al termine del servizio, sarà eseguita una verifica finale sul materiale prodotto.

In caso di vizi occulti non rilevati durante i controlli, o qualora il materiale prodotto non risulti conforme ai requisiti previsti, l'Amministrazione richiederà all'Affidatario l'adozione degli opportuni interventi correttivi e la riproduzione del materiale, senza che ciò comporti alcun onere aggiuntivo né diritto a compensi ulteriori.

Nel caso in cui l'Affidatario si rifiuti di procedere alla revisione e rilavorazione degli elaborati, l'Amministrazione si riserva la facoltà di affidare l'esecuzione del servizio a terzi, con addebito all'Affidatario inadempiente delle maggiori spese sostenute e degli eventuali danni derivanti.

ARTICOLO 10) – GARANZIE

Ai sensi dell'articolo 53, comma 1, del Decreto Legislativo n. 36/2023, e successive modificazioni, l'Amministrazione affidataria non richiede la garanzia provvisoria a corredo dell'Offerta di cui all'articolo 106 del medesimo decreto, trattandosi di affidamento diretto ai sensi dell'articolo 50, comma 1, lettera b) del Codice dei contratti pubblici.

Ai sensi dell'articolo 53, comma 4, del medesimo decreto, l'Amministrazione si avvarrà della facoltà di non richiedere la garanzia definitiva, tenuto conto del valore e della tipologia del servizio richiesto, nonché della natura fiduciaria dell'affidamento.

ARTICOLO 11) – SICUREZZA E PRESCRIZIONI

Non sussiste l'obbligo di redazione del Documento Unico di Valutazione dei Rischi Interferenti (DUVRI), ai sensi dell'articolo 26, comma 3, del Decreto Legislativo n. 81/2008, poiché il servizio è reso in modo autonomo presso la sede dell'Affidatario ed, inoltre, non presenta rischi interferenti con altre lavorazioni e con il personale del Committente.



comune di trieste
piazza Unità d'Italia 4
34121 Trieste
tel. 040 6751
www.comune.trieste.it
partita iva 00210240321

L'Affidatario è comunque tenuto, nell'esecuzione della prestazione, ad adottare tutti i provvedimenti e le cautele necessarie previste dalle vigenti norme in materia di sicurezza, ai fine di garantire la vita e l'incolumità delle persone addette ai lavori e dei terzi, nonché evitare danni ai beni pubblici e privati.

L'Affidatario si assume tutti gli obblighi e le responsabilità previsti dalla normativa vigente in materia di sicurezza nei luoghi di lavoro, prevenzione incendi e igiene e salute dei lavoratori. In particolare, l'Affidatario:

- terrà indenne l'Amministrazione da ogni pretesa, responsabilità o rivendicazione, da chiunque e in qualunque tempo avanzata;
- dovrà impiegare macchine e strumenti conformi alle normative vigenti, nonché alle istruzioni d'uso del costruttore;
- è tenuto a rispettare tutte le normative in materia di sicurezza, inclusi eventuali Piani della Sicurezza predisposti.

L'Offerta dovrà tenere conto degli obblighi connessi alla sicurezza e protezione dei lavoratori. E tutte le attività descritte nel presente Capitolato – sia in presenza che in assenza di personale comunale – dovranno essere svolte nel pieno rispetto delle norme vigenti.

Nei confronti del proprio personale e/o collaboratori, l'Affidatario si obbliga a:

- osservare tutte le leggi, regolamenti e accordi nazionali e locali di categoria relativi al trattamento economico e normativo, anche se non iscritto a sindacati di categoria;
- garantire la regolarità contrattuale, assicurativa, previdenziale e fiscale;
- rispettare tutti gli obblighi assicurativi e del lavoro, nonché la normativa vigente in materia di sicurezza e salute dei lavoratori.



comune di trieste
piazza Unità d'Italia 4
34121 Trieste
tel. 040 6751
www.comune.trieste.it
partita iva 00210240321

ARTICOLO 12) – ASSICURAZIONE

L’Affidatario, sotto la propria responsabilità e a proprio carico, è tenuto a dotarsi di una polizza assicurativa con una o più imprese assicuratrici di comprovata solidità, regolarmente autorizzate dall’IVASS – Istituto per la Vigilanza sulle Assicurazioni all’esercizio del ramo Responsabilità Civile Generale.

La polizza dovrà garantire la Responsabilità Civile per i rischi derivanti dallo svolgimento delle attività oggetto del servizio, con un massimale non inferiore ad euro 500.000,00 (cinquecentomila/00).

La copertura assicurativa dovrà essere valida nel periodo compreso tra l’11 e il 14 novembre 2025.

L’Affidatario è tenuto a trasmettere al Comune copia del contratto assicurativo, a comunicare ogni modifica intervenuta nella polizza e a fornire prova documentale dei versamenti effettuati per i rinnovo periodici.

Resta ferma, in ogni caso, la responsabilità piena e diretta dell’Affidatario per eventuali danni eccedenti il massimale assicurato, senza pregiudizio per l’Amministrazione nell’esercizio di ulteriori azioni risarcitorie.

ARTICOLO 13) – RISOLUZIONE

Il contratto può essere risolto, di diritto, per inadempimento, ai sensi degli articoli 1453 e 1456 del Codice Civile, anche senza previa diffida, nel caso in cui il ritardo nello svolgimento delle prestazioni contenute nel presente atto, non giustificato e non autorizzato, sia tale da determinare l’impossibilità di eseguire la prestazione. Inoltre, oltre i motivi di risoluzione individuati dall’articolo 122 del Decreto Legislativo n. 36/2023 e dalle altre norme di legge, per infrazioni di particolare gravità, l’Amministrazione committente potrà procedere alla risoluzione del contratto con efficacia immediata e con atto motivato e, in particolare, nei seguenti casi:



comune di trieste
piazza Unità d'Italia 4
34121 Trieste
tel. 040 6751
www.comune.trieste.it
partita iva 00210240321

- per ritardo prolungato e/o reiterato non giustificato e non autorizzato superiore a 15 giorni negli adempimenti derivanti dall'affidamento del servizio;
- per gravi inadempienze che determinino o siano idonee a determinare un danno alla regolare esecuzione della prestazione;
- in caso di danni provocati con dolo o colpa grave dell'affidatario o di suoi dipendenti, che comportino un danno di immagine per l'Amministrazione affidataria.

La procedura prevede l'invio di una comunicazione tramite PEC indirizzata all'Affidatario, con l'indicazione del termine di 10 giorni lavorativi dalla data di ricevimento della stessa per presentare eventuali spiegazioni e/o giustificazioni. In caso di inutile decorso del termine o in caso di non accoglimento delle eventuali spiegazioni e/o giustificazioni si procederà con apposito atto alla risoluzione del rapporto.

La risoluzione avrà decorrenza dalla notificazione dell'atto con cui si determina la risoluzione. In tale ipotesi l'Amministrazione affidataria si intenderà libera da ogni impegno verso la controparte inadempiente, senza che questa possa pretendere compensi e indennità di sorta, con l'esclusione di quelli relativi alle prestazioni già assolte al momento della risoluzione del contratto che siano state approvate o comunque fatte salve dall'Amministrazione affidataria medesima.

In caso di risoluzione per inadempimento, resta salvo il diritto al risarcimento del danno.

ARTICOLO 14) – RECESSO UNILATERALE, REVOCA E SOSPENSIONE

Data la particolare natura fiduciaria della prestazione oggetto dell'affidamento, l'Amministrazione committente ha il diritto di recedere unilateralmente in qualunque tempo dal contratto con le modalità previste dall'articolo 123 del Decreto Legislativo n. 36/2023, nonché nel rispetto della disciplina prevista ai sensi dell'articolo 1373 del Codice Civile.



comune di trieste
piazza Unità d'Italia 4
34121 Trieste
tel. 040 6751
www.comune.trieste.it
partita iva 00210240321

L'Amministrazione affidataria può, altresì, ordinare la revoca e la sospensione delle prestazioni qualora circostanze particolari ne impediscano la regolare esecuzione. Si applicano, per quanto compatibili, le disposizioni di cui all'articolo 121 del Decreto Legislativo n. 36/2023 relative ai casi di sospensione del contratto.

ARTICOLO 15) – INCOMPATIBILITÀ

Per l'Affidatario del servizio, valgono, fino al termine della stessa, tutte le cause di incompatibilità previste al riguardo dalle vigenti disposizioni legislative e regolamentari, ivi comprese quelle dell'ordine professionale di appartenenza.

Al riguardo l'Affidatario dichiara di non avere in corso situazioni che possano configurare ipotesi di conflitti di interesse con il Committente.

L'affidatario si impegna comunque a segnalare tempestivamente l'eventuale insorgere di cause di incompatibilità o di cessazione delle condizioni indicate ai precedenti commi, sia per se medesimo sia per i suoi collaboratori.

ARTICOLO 16) – OBBLIGHI E RESPONSABILITÀ DELL'AFFIDATARIO

Tutte le spese inerenti e conseguenti al presente Capitolato, ad esclusione dell'IVA, sono a carico esclusivo dell'Affidatario.

Il compenso indicato nell'Offerta è comprensivo di ogni e qualsiasi costo/onere, senza possibilità di richiedere compensi aggiuntivi a nessun titolo, ivi inclusi i costi relativi al materiale, alle attrezzature ed ai macchinari necessari per l'ottimale svolgimento del servizio.

L'Affidatario si impegna a non utilizzare nell'esecuzione della prestazione e comunque per tutta la durata dello stesso manodopera già dipendente del Comune di Trieste con contratto cessato da meno di un triennio e che ha esercitato poteri autoritativi o negoziali nei confronti dell'affidatario. I contratti conclusi e gli incarichi conferiti in violazione di quanto sopra sono nulli (Clausola anti-pantoufage).



comune di trieste
piazza Unità d'Italia 4
34121 Trieste
tel. 040 6751
www.comune.trieste.it
partita iva 00210240321

L'Appaltatore è l'esclusivo responsabile del rispetto di tutte le disposizioni relative alla tutela infortunistica e sociale dei lavoratori addetti alla prestazione di cui al presente Capitolato, ed è tenuto ad osservare nei riguardi dei propri dipendenti le leggi, i regolamenti e le disposizioni previste dai Contratti Collettivi Nazionali di settore e dagli accordi sindacali integrativi, nonché a rispettare le norme in materia di sicurezza e salute nei luoghi di lavoro.

L'Affidatario è sempre direttamente responsabile di tutti i danni a persone o cose comunque verificatisi nell'esecuzione della prestazione, derivanti da cause di qualunque natura ad essa imputabili o che risultino arrecati dal proprio personale, restando a proprio completo ed esclusivo carico qualsiasi risarcimento o indennizzo, senza diritto di rivalsa o di alcun compenso da parte dell'Amministrazione affidataria. È inoltre responsabile del buon andamento dell'appalto affidato e degli oneri che dovessero essere sopportati in conseguenza all'inosservanza di obblighi facenti carico all'Affidatario o al personale da esso dipendente.

ARTICOLO 17) – ULTERIORI OBBLIGHI

Nei rapporti con l'Amministrazione comunale, l'Affidatario si impegna al rispetto degli obblighi e delle norme di comportamento, per quanto compatibili, derivanti dal Codice di comportamento dei dipendenti pubblici di cui al D.P.R. n. 62 del 2013, nonché dal Codice di comportamento del Comune di Trieste approvato con Deliberazione Giuntale n. 234 del 2018. [Consulta i Codici di comportamento](#)

La violazione degli obblighi derivanti dai predetti Codici di comportamento può costituire causa di risoluzione del contratto.

L'Affidatario e i suoi collaboratori e dipendenti sono altresì tenuti ad osservare le misure contenute nel Piano di Prevenzione della corruzione adottato dal Comune di Trieste. [Consulta il Piano](#)



comune di trieste
piazza Unità d'Italia 4
34121 Trieste
tel. 040 6751
www.comune.trieste.it
partita iva 00210240321

ARTICOLO 18) – FATTURAZIONE E TRACCIABILITÀ

Il pagamento del corrispettivo spettante all'Appaltatore avverrà su presentazione di fattura, previa verifica della regolare esecuzione della prestazione da parte del Responsabile Unico di Progetto (RUP) e a seguito dell'acquisizione della documentazione attestante la regolarità contributiva.

La fattura, al fine di una regolare liquidazione, dovrà riportare tutti i dati richiesti nella nota con cui l'Amministrazione committente comunicherà l'avvenuto affidamento.

Il codice destinatario dell'Amministrazione comunale è il seguente: **B87H10**.

Il pagamento avverrà entro 30 giorni dalla data di presentazione della fattura, riscontrata regolare e conforme alla prestazione resa, in presenza di un DURC regolare in corso di validità.

L'Affidatario assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge n. 136 del 13/08/2010 e successive modificazioni, con particolare riferimento all'articolo 3. I pagamenti dovranno essere effettuati, con modalità tracciabili ai sensi dell'articolo citato, utilizzando il conto corrente che l'Affidatario indicherà come conto corrente dedicato.

ARTICOLO 19) – CONTROVERSIE E FORO COMPETENTE

Per tutte le controversie che dovessero insorgere tra le parti derivanti dall'interpretazione, l'esecuzione o risoluzione del contratto, di qualsiasi natura, tecnica, giuridica o amministrativa, e non risolvibili in via extragiudiziale è devoluta in via esclusiva alla competenza del Foro di Trieste.

ARTICOLO 20) – FORMA DEL CONTRATTO

Il contratto verrà stipulato mediante corrispondenza secondo l'uso commerciale, ai sensi dell'articolo 18 del Decreto Legislativo n. 36/2023, e successive modificazioni, e



comune di trieste
piazza Unità d'Italia 4
34121 Trieste
tel. 040 6751
www.comune.trieste.it
partita iva 00210240321

dell'articolo 81-bis, comma 1, lettera b) del vigente Regolamento comunale per la disciplina dei contratti del Comune di Trieste.

ARTICOLO 21) – REFERENTI DELL'AMMINISTRAZIONE AFFIDATARIA

Amministrazione affidataria	
Comune di Trieste (partita IVA 00210240321)	
Sede Legale	Sede Operativa
Trieste (TS), Piazza dell'Unità d'Italia, 4 – 34121	Trieste (TS), Passo Costanzi, 2 – 34121
Posta elettronica certificata (PEC)	Profilo del Committente
comune.trieste@certgov.fvg.it	Visita il sito del Comune di Trieste
Piattaforma di approvvigionamento digitale	
Visita il sito della piattaforma eAppaltiFVG	
Responsabile del Progetto e Dirigente del Servizio Pianificazione Territoriale	
architetto Eddi Dalla Betta email: eddi.dalla.betta@comune.trieste.it telefono: 040.675.4771	
Referente tecnico	Referente amministrativo
pianificatore Alberto Menegante email: alberto.menegante@comune.trieste.it telefono: 040.675.8648	dottoressa Vladana Ilijev email: vladana.ilijev@comune.trieste.it telefono: 040.675.7017



comune di trieste
piazza Unità d'Italia 4
34121 Trieste
tel. 040 6751
www.comune.trieste.it
partita iva 00210240321

ARTICOLO 24) – PRIVACY

Ai sensi dell'articolo 13 del Regolamento (UE) 2016/679 – General Data Protection Regulation (GDPR), recante disposizioni a tutela delle persone e di altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali, si informa che i dati personali forniti dall'Operatore economico saranno oggetto di trattamento nel rispetto degli principi di liceità, correttezza e trasparenza, nonché degli obblighi di riservatezza previsti dalla normativa sopra richiamata, cui è tenuto il Comune di Trieste.

Il Titolare del Trattamento è il Comune di Trieste.

Il Responsabile del Trattamento è il Dirigente del Dipartimento Territorio, Ambiente, Lavori Pubblici e Patrimonio, ingegnere Giulio Bernetti, contattabile all'indirizzo email: giulio.bernetti@comune.trieste.it.

Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) è contattabile all'indirizzo email: dpo.privacy@comune.trieste.it.

I dati personali forniti dall'Operatore economico sono necessari per l'esecuzione di una funzione connessa all'esercizio di pubblici poteri, in relazione alle funzioni amministrative svolte dal Servizio competente. Il trattamento avviene per tutti gli adempimenti previsti dalle normative vigenti nei settori di riferimento, nel rispetto del Regolamento (UE) 2016/679 – GDPR e degli obblighi di riservatezza cui è tenuto il Comune di Trieste.

Qualora vi sia l'intenzione di trattare ulteriormente i dati personali per una finalità diversa da quella indicata nella presente informativa, il Comune di Trieste provvederà a fornire una nuova informazione all'interessato prima di procedere con tale ulteriore trattamento, in conformità con quanto previsto dall'articolo 13, paragrafo 3, del Regolamento (UE) 2016/679 – GDPR.

Il trattamento dei dati personali sarà svolto sia in forma automatizzata che manuale, nel rispetto di quanto previsto dall'articolo 32 del Regolamento (UE) 2016/679 – GDPR in materia di misure di sicurezza.



comune di trieste
piazza Unità d'Italia 4
34121 Trieste
tel. 040 6751
www.comune.trieste.it
partita iva 00210240321

Le operazioni di trattamento saranno effettuate da soggetti appositamente autorizzati, in ottemperanza a quanto previsto dall'articolo 29 del medesimo Regolamento, garantendo la riservatezza, l'integrità e la disponibilità dei dati.

Nel rispetto dei principi di liceità, limitazione delle finalità e minimizzazione dei dati, ai sensi dell'articolo 5 del Regolamento (UE) 2016/679 – GDPR, i dati personali saranno conservati per il periodo di tempo necessario per il conseguimento delle finalità per le quali sono raccolti e trattati.

I dati raccolti non saranno mai diffusi, né oggetto di comunicazione a terzi senza esplicito consenso dell'interessato, salvo le comunicazioni necessarie per l'adempimento degli obblighi di legge. In tali casi, i destinatari del trattamento possono includere:

- **Enti pubblici e istituzioni:** Questura, Prefettura, Regione Autonoma Friuli Venezia Giulia, competente Soprintendenza, competente Ministero e relativi enti territorialmente competenti, Organi di polizia, Procura della Repubblica.
- **Società e agenzie di servizio pubblico:** Rete Ferroviaria Italiana (RFI), Società di trasporto pubblico locale, Arpa, Autorità di sistema portuale, Esatto S.p.A., Agenzia delle Entrate, Azienda per i Servizi Sanitari, AcegasApsAmga, Hera, Hera Luce.

I dati non saranno trasferiti in Paesi terzi né a organizzazioni internazionali, in conformità con quanto previsto dal Regolamento (UE) 2016/679 – GDPR.

Il Comune di Trieste non adotta alcun processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione, di cui all'articolo 22, paragrafi 1 e 4, del Regolamento (UE) 2016/679 – GDPR.

La comunicazione dei dati personali costituisce un obbligo legale: pertanto, in caso di mancata fornitura, non sarà possibile procedere al trattamento per le finalità richieste.



comune di trieste
piazza Unità d'Italia 4
34121 Trieste
tel. 040 6751
www.comune.trieste.it
partita iva 00210240321

In ogni momento, l'interessato potrà esercitare, ai sensi degli articoli da 15 a 22 del Regolamento (UE) 2016/679 – GDPR, i seguenti diritti:

- **Accesso ai propri dati personali**, ossia sapere se sono in corso trattamenti che lo riguardano e ottenere copia dei dati trattati.
- **Richiedere la rettifica**, nel caso in cui i dati siano inesatti o incompleti.
- **Chiedere la cancellazione dei dati**, quando non sono più necessari rispetto alle finalità per cui sono stati raccolti, o se il trattamento è illecito.
- **Limitazione del trattamento**, cioè ottenere che i dati siano conservati ma non utilizzati, ad esempio in caso di contestazione della loro esattezza.
- **Portabilità dei dati**, ossia ricevere i propri dati in formato strutturato, di uso comune e leggibile da dispositivo automatico, e trasmetterli ad altro titolare senza impedimenti.
- **Opposizione al trattamento**, per motivi legati alla propria situazione particolare, e anche nel caso di trattamento per finalità di marketing diretto.
- **Proporre reclamo** a un'autorità di controllo, come il **Garante per la protezione dei dati personali**, qualora ritenga che il trattamento viola la normativa vigente

L'Operatore economico può esercitare i propri diritti in materia di protezione dei dati personali – come previsti dagli articoli 15-22 del Regolamento (UE) 2016/679 – GDPR – mediante **richiesta scritta** indirizzata al:

Comune di Trieste

Dipartimento Territorio, Ambiente, Lavori Pubblici e Patrimonio

Indirizzo postale della sede legale: piazza dell'Unità d'Italia, 4 – 34121 Trieste (TS)

Indirizzo di posta elettronica certificata (PEC): comune.trieste@certgov.fvg.it



comune di trieste
piazza Unità d'Italia 4
34121 Trieste
tel. 040 6751
www.comune.trieste.it
partita iva 00210240321

ARTICOLO 25) – DISPOSIZIONI DI RINVIO

Per tutto quanto non espressamente previsto o specificato nel presente Capitolato, si fa rinvio alle norme e ai regolamenti vigenti in materia, con particolare riferimento al Codice dei Contratti Pubblici di cui al Decreto Legislativo n. 36/2023, e successive modificazioni.

Ai sensi e per gli effetti dell'articolo 1341 del Codice Civile, ove applicabile, l'Operatore economico dichiara di aver letto attentamente il presente atto e di approvarne specificatamente tutti gli articoli.

Il presente atto viene letto, approvato e sottoscritto per accettazione da parte dell'Operatore economico.

Data firma digitale

PER IL COMUNE DI TRIESTE
IL RUP E DIRIGENTE DEL SERVIZIO
arch. Eddi Dalla Betta
(atto sottoscritto digitalmente)

PER L'OPERATORE ECONOMICO
IL RAPPRESENTANTE LEGALE
(atto sottoscritto digitalmente)

Elenco firmatari

ATTO SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE AI SENSI DEL D.P.R. 445/2000 E DEL D.LGS. 82/2005 E SUCCESSIVE MODIFICHE E INTEGRAZIONI

Questo documento è stato firmato da:

NOME: DALLA BETTA EDDI

*CODICE FISCALE: ******

DATA FIRMA: 01/10/2025 15:20:51